

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Татаро-английская гимназия №16»

Приволжского района г.Казани

Протокол № 1от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ

«Татаро-английская гимназия №16»

Приволжского района г.Казани

М.Халимова

Приказ № 149 от «31» августа 2022 г.



Положение

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии (далее – учет).

1.2. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушения.

1.3. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в помощи, социально-психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике.

1.4. Основным требованием к организации учёта является актуализация данных, определяющая количественный состав несовершеннолетних, а также проводимой с ними работы.

1.5. Организация учёта обеспечивается Советом профилактики гимназии.

1.6. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется социальным педагогом, либо в случае его отсутствия иным лицом, на которое директором гимназии возложены обязанности ведения учёта.

1.7. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе гимназии.

1.8. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту

В гимназии учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних (основание п.1 ст.5 Федерального закона №120 – ФЗ):

A. – зона высокого риска

- состоящие на учёте в ПДН;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- освобождённые из учреждений уголовно-исправительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Б. – зона повышенного риска

- систематически пропускающие уроки без уважительной причины или не посещающие;
- находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорные и беспризорные;
 - б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- систематически (неоднократно в течение 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов;
- совершившие самовольный уход из семей;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах, приютах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, оставшиеся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

В. - зона умеренного риска

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в гимназии

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), удаления данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором гимназии. По инициативе гимназии в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в гимназии, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- приказ о назначении куратора за несовершеннолетним;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной работы с несовершеннолетним;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в гимназии, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в гимназии (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.2. Основанием для организации учёта несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении является решение Совета профилактики гимназии.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних

4.1. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего с решением совета профилактики гимназии «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта и в ГИС «Электронное образование».

4.2. Составление списков учащихся, подлежащих учёту, может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.3. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог гимназии, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом гимназии направляют директору обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор гимназии информирует совет профилактики гимназии. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учёта и ГИС «Электронное образование». Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; директора гимназии; классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; инспектора ОПДН; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).